



平等機會委員會(「平機會」)為法定機構，負責消除基於性別、婚姻狀況、懷孕、餵哺母乳、殘疾、家庭崗位和種族的歧視，並消除性騷擾、基於餵哺母乳的騷擾，以及基於殘疾與種族的騷擾和中傷。同時，平機會致力促進男女之間、傷健人士之間、不同家庭崗位人士和不同種族之間的平等機會。平機會的抱負是建設一個沒有歧視、崇尚多元、包容共濟的社會，人人共享平等機會。平機會的**機構規劃及服務科**現有**以下職位空缺**：

資訊科技主任

(月薪港幣 18,795 元至 31,750 元，12 個月定期合約)

職務範圍

- 為內部使用者提供支援服務，包括排除硬件、軟件和網絡的故障
- 準備和設置會議時使用的影音器材和電腦應用程式
- 安裝和配置軟件和電腦系統
- 負責電腦系統和數據備份裝置的硬件和軟件日常保養工作
- 維持硬件和軟件存貨、網頁及伺服器牌照，以及使用者接達和保安等事宜
- 支援資訊科技項目和相關工作
- 向使用者提供有關硬件功能和軟件程式的培訓
- 執行獲指派的其他職務

入職要求

- 持有副學士學位或更高學歷，修讀資訊科技、計算機科學或相關學科；持有大學學位者更佳
- 取得有關學歷後，具備從事資訊科技支援或電腦程式的工作經驗者優先，應屆畢業生也可應徵
- 熟悉 Microsoft Windows、Microsoft Office 應用程式和一般桌面電腦應用程式
- 熟悉程式編寫語言者優先，例如 ASP、ASP.NET、MS Windows 伺服器及 MS Exchange 2016
- 分析和解難技巧良好
- 服務以客為本、積極主動
- 中英文溝通技巧良好
- 人際溝通技巧良好、富合作精神
- 對歧視及平等機會議題有一定認識；致力實踐平機會的抱負及使命

[申請人如獲錄用，平機會將以 12 個月定期合約方式聘用。根據平機會政策，獲選應徵者的基本薪金會視乎相關資歷和工作經驗而定。合約期滿而工作表現及操守達致滿意程度者，可享約滿酬金。]

申請詳情

歡迎合資格人士申請上述職位。應徵信(包括履歷)須註明機密及申請職位名稱，於**2022年6月10日或之前**寄達香港黃竹坑香葉道41號16樓平等機會委員會，收件人為總監(機構規劃及服務)。平機會將於截止申請日期後約六星期內聯絡獲篩選應徵者。應徵者所提供的個人資料均予保密，只供平機會辦事處作招聘之用。所有落選應徵者的資料會在完成招聘工作兩年後銷毀。欲知更多有關平機會的資料，請瀏覽平機會網頁 <http://www.eoc.org.hk>。

我們是一個平等機會僱主